

ПРИНЯТО  
Совещание при директоре  
Протокол № 11 от 10.01.2017



И.А. Попова  
Приказ № 47 от «09» 01 2017 г.

### **Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 3**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 3 (далее - Центр), только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.
2. Подарки, которые работники от имени Центра могут передавать другим лицам или принимать от имени Центра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - ✓ быть прямо связаны с уставными целями деятельности Центра либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
  - ✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - ✓ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - ✓ не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
  - ✓ не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Центра, кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогов Центра, другим локальным актам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы Центра или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Работники Центра должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Центра и

проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Центра, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий администрация Центра должна предварительно удостовериться, что предоставляемая Центром помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового воздействия.